



# Byggavfall – fra problem til ressurs

---

1. Byggavfall – fra problem til ressurs
2. **Avfallsplaner – hvorfor og hvordan?**
3. Miljøkartlegging
4. Miljøsanering
5. Kildesortering og organisering på byggeplass
6. Hvordan avfallsbransjen håndterer de ulike fraksjonene



# Avfallsplaner – hvorfor og hvordan?

## Vi skal se på:

- ✓ Hva er en avfallsplan?
- ✓ Hvorfor lage avfallsplaner?
- ✓ Krav til avfallsplaner
- ✓ Hvordan fylle ut en avfallsplan?
- ✓ Mengdeberegning av avfallsfraksjoner
- ✓ Sluttrapportering - dokumentasjon og rapportering
- ✓ Fremtidige endringer for avfallsplaner

Vedlegg nr.:  Versjonnr.:  Nullstill

**Sluttrapport med avfallsplan for nybygg**

Gjelder bygninger større enn 300 km² brutsuraret (BRA) eller konstruksjoner og anlegg der avfallsmengden overskiger 10 tonn (jf. TEK17 § 9-6). Omfatter tiltak og rehabilitering eller riving; se byggblankett 5178 Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Avfallsplan skal foreligge i tilskot. Sluttrapport skal vedlegges senest om fertigstilt. Eventuell justert sluttrapport skal oppbevares av anseelig saker og skal ikke sendes inn til kommunen (se vedledning til SAK § 8-1 (jordt ledd))

Rapportør gjelder	Gnr.	Ene.	Ferdost.	Selskapnr.	Byggadresse	Bolignr.	Kommune
Eiendom/ byggested					Postnr.	Poststed	

**Dataljert sluttrapport med avfallsplan**  
Blankettet omfatter ikke disponisjon av grønmasser fra byggvirksomhet (jf. TEK17 § 9-5). Forurenset masse må håndteres i henhold til korrumpningsbestemmelser kapittel 2 (jf. TEK17 § 9-3).

PLAN	SLUTTRAPPORT				
	Bemerket mengde (tonn)	Disponeringssted (Angi mengde og leveringssted)		Totalkl. mengde (tonn) (3 + 4)	
Frakjøpere som delt i leveringene	Mengde leveret til sekundær utvinning	Leveringssted	Mengde leveret danskifl. endruk levering	Leveringssted	Frakjøpere som er involvert
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ønsket avfall (førem er ikke utmerkende)					
Trivsel (alle konsernt- og CCA-avgjørelser)					0,000
Papir, papp og kartong					0,000
Glass					0,000
Jern og andre metaller					0,000
Gjeldende materialer					0,000
Plast					0,000
Betong, tegl, leit, klinker og lignende					0,000
Forurenset betong og tegl (under grensen for tørtg. nedsell)					0,000
IT-weld (elektronikk og elektronisk produkt)					0,000
Annet (hyl em under)					0,000
					0,000
					0,000
					0,000
<b>Sum sortert ønsket avfall</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
<b>Førtg. nedsell</b> (førem er ikke utmerkende)					
7061-00 Maling, farge, lack, legemerker, sprøplakker osv. (og til "torvne" legemerkes påførte)					0,000
Annet (hyl em under)					0,000
					0,000
					0,000
					0,000

Blankett 5178 Bekost © Utsitt av Direktoratet for byggkvalitet 01.07.2017

Side 1 av 2



# Hva er en avfallsplan?

---

- ✓ En plan som viser hvordan avfallet skal håndteres.
- ✓ En oversikt over forventet avfallsmengde for hver enkelt avfallsfraksjon som gips, papp, plast, betong mv., som forventes å oppstå i forbindelse med tiltaket (TEK 17 § 9-6).
- ✓ Ved riving og rehabilitering skal det i tillegg lages en rapport fra miljøkartlegging for håndtering av helse- og miljøfarlige stoffer (TEK 17 § 9-7).
- ✓ Ved riving og rehabilitering av eksisterende boligblokk og yrkesbygning hvor det er krav om avfallsplan, skal det i tillegg lages en ombruksrapport (TEK 17 § 9-7).



# Avfallsplaner – hvorfor?

---

- ✓ Kravet til avfallsplaner skal fremme miljømessig og samfunnsøkonomisk forsvarlig håndtering av avfallet og hindre ulovlig disponering av slikt avfall.
- ✓ Like rammebetingelser for alle entreprenører og tiltakshavere (byggherrer).
- ✓ God planlegging gir økt materialgjenvinning.
- ✓ God planlegging kan redusere mengden avfall som oppstår.
- ✓ Skal sikre at farlig avfall i eksisterende bygg og anlegg blir kartlagt og håndtert forsvarlig.
- ✓ Skal hindre spredning av helse- og miljøfarlige stoffer.



# Krav til avfallsplaner

---

Grenser for når kravet gjelder (TEK 17 § 9-6):

- ✓ oppføring av bygning over 300 m<sup>2</sup>
- ✓ riving av bygning over 100 m<sup>2</sup>
- ✓ ombygging/rehabilitering av bygning hvor tiltaket er over 100 m<sup>2</sup>
- ✓ oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging, endring eller riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg dersom tiltaket genererer over 10 tonn byggavfall.
- ✓ krav til at minst 70 % av avfallet skal sorteres i rene avfallstyper, og alt avfall skal leveres til godkjent avfallsmottak, ombruk eller direkte til gjenvinning. (TEK 17 § 9-8).



# Krav til avfallsplaner

- 
- ✓ Avfallsplanen skal utarbeides og kunne fremlegges ved kontroll (SAK 10 § 5-5 og TEK 17 § 9-6 og § 9-7).
  - ✓ Krav til sluttrapportering til kommunen med oversikt over faktiske leverte mengder avfall og disponering (TEK 17 § 9-9).
  - ✓ Levering av alt avfall til godkjent avfallsmottak, ombruk eller direkte til gjenvinning skal dokumenteres.
  - ✓ Tiltakshaver (byggherre) og ansvarlig foretak er ansvarlig for at kap. 9 i TEK 17 overholdes (SAK 10 § 12-1).



# Hvor finnes skjemaene?

- ✓ [www.dibk.no](http://www.dibk.no) (*Direktoratet for byggkvalitet*).
- ✓ <http://byggeregler.dibk.no/blanketter>.
- ✓ Blankett 5178 sluttrapport med avfallsplan for nybygg.
- ✓ Blankett 5179 Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving.
- ✓ Nye, digitale plattformer for byggsøk, inkludert avfallsplaner, er planlagt.





# Nybygg

Vedlegg nr.  Versjonsnr.

## Sluttrapport med avfallsplan for nybygg

Gjelder bygninger større enn 300 kvm brusarealet (BRA) eller konstruksjoner og anlegg der avfallsmengden overstiger 10 tonn (jf. TEK10 § 9-6). Omfatter tiltaket også rehabilitering eller riving; se byggbokmålet 5179 Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Avfallsplan skal foreligg i tiltaket. Sluttrapport skal vedlegges søknad om ferdigattest. Eventuell justert sluttrapport skal oppbevares av ansvarlig søker og skal ikke sendes inn til kommunen (se veiledering til SAK § 8-1 (fjerde ledd))

Rapporten gjelder						
Eiendom/ byggested	Opp.	Bnr.	Fastst.	Saksjonsnr.	Bygningens:	Boligr.:
					Postnr.	Poststed

**Detaljert sluttrapport med avfallsplan**  
Blanketten omfatter ikke disponering av gravemasser fra byggevirksomhet (jf. TEK10 § 9-5). Forurenset masse må håndteres i henhold til forureningsforskriftens kapittel 2 (jf. TEK10 § 9-3).

	PLAN		SLUTTRAPPORT			
	Beregnet mengde (tonn)		Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)			Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
			Fraksjoner som skal tilskuddsnerver	Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert dinekte til ombruk/ gjenwinning
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ordinært avfall (listen er ikke utemurende)						
Trevirket (ikke kromosot- og CCA-impregnert)						
Papir, papp og kartong						
Glass						
Jern og andre metaller						
Gipsbaserte materialer						
Plast						
Beton, tegl, lett klinker og lignende						
Forurenset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)						
EE-avfall (elektriske og elektroniske produkter)						
Annet (till inn under)						
Sum sortert ordinært avfall						
Farlig avfall (listen er ikke utemurende)						
7051-55 Maling, lim, lakk, ludemasser, spraybokser m.m. (også "tomme" lugemasse-patroner)						
Annet (till inn under)						



# Nybygg

- ✓ Side 2: blant annet sorteringsgrad.
- ✓ Sorteringsgrad på byggeplass skal være over 70%.
- ✓ Dette vil si at maksimum 30 % av avfallet skal være blandet restavfall

PLAN	Beregnet mengde (tonn)	SLUTTRAPPORT				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
		Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)				
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde levert til godkjent avfallanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til bruk/ gjenwinning	Leveringssted	
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Sum sortert farlig avfall						
Blandet avfall / restavfall						
Sum avfall i alt						
sorteringsrad (Sum sortert ordinærtavfall + sum sortert farlig avfall) / sum avfall i alt – sorteringsgraden skal være minst 70% (i TEK 10 § 0 6)						
Avfallstarea (kg/m <sup>2</sup> ) (sum avfall i alt / bruksareal)						

Gjenstående avfall <small>Ved innsendning av sluttrapport skal det redegjøres for ev. gjenstående avfall ifj veileddning til SAK10 § 8-1, fjerde ledd). Beregnet mengde (tonn), type avfall og hvordan dette skal håndteres skal oppgis.</small>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vedlegg	Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til
Kvittering for innlevering av avfall		K	-

Erikkering og underskrift <small>Opplysningene gitt i plan og sluttrapport er basert på inntomme data fra de ansvarlig utførende</small>		
Ansværlig søker for tiltaket Foretak		
Kontaktperson	Teloton	Mobilteloton
E-post		
Dato	Underskrift	
Gjortas med blokkbokstaver		



## Veileddende tall for nybygg (Tall i kg pr kvadratmeter bruttoareal (BTA))

Fraksjon	Mindre boliger	Boligblokk/ kontorbygg
Trevirke	12-14	8-9
Impregnert trevirke	0-1	0-1
Metaller	0-1	1-3
Gips	6-7	6-7
Isolasjon	0,2	0,2
Malingsspann, tomme & tørre	0,1	0,1
Plastfolie	0,5-1	0,5-1
Papp og papir	0,5-1	0,5-1
<b>Blandet / Rest - avfall</b>	<b>8-10</b>	<b>7-9</b>
EE-avfall	0,1	0,1
Farlig avfall	0,1	0,1
<b>Sum avfall uten tyngre bygningsmaterialer</b>	<b>28-35</b>	<b>24-32</b>
Tyngre bygningsmaterialer	0-5	0-5
<b>Sum avfall med tyngre bygningsmaterialer</b>	<b>28-40</b>	<b>24-37</b>
Asfalt	0 ->	0 ->
Rene naturlige masser	0 ->	0 ->
Forurensede masser	0 ->	0 ->



# Riving/ rehabilitering

- ✓ Side 1: ordinært avfall og farlig avfall.
- ✓ Bruk informasjon fra miljøsaneringsbeskrivelse.
- ✓ Bruk generelle erfaringstall.
- ✓ Blanke felt: fyll inn eventuelt andre, relevante fraksjoner.

Juni 2022

Vedlegg nr. K-	Varesjonsnr.
-------------------	--------------

## Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Gjelder seknadspliktig tiltak som berører del av bygning som overskridet 100 m<sup>2</sup> berørt bruksareal (BRA), eller konstruksjoner og anlegg der avfalls mengden overstiger 10 tonn (jf. TEK10 § 9-6). Denne blanketten skal også berytes for tiltak hvor det både er nybygg og rehabilitering/riving. For nybygg: se byggplankett 5178 Sluttrapport med avfallsplan for nybygg.

Avfallsplan skal foreligg i tiltaket. Sluttrapport skal vedlegges seknad om ferdigattest. Eventuell justert sluttrapport, inkludert mindre gjenstående mengder, skal oppbevares av ansvarlig saker og skal ikke sendes inn til kommunen (se veileiding til SAK § 8-1 tjerde ledd).

Rapporten gjelder							
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Fastst.:	Seksjonsnr.	Byggnr.	Bolgnr.	Kommune
	Adresse		Postnr.	Poststed			

### Detaljert sluttrapport med avfallsplan

Blanketten omfatter ikke disponering av gravemasser fra byggevirksomhet. (jf. TEK10 § 9-5) Forurenset masse må håndteres i henhold til forureningsforskriftens kapittel 2 (jf. TEK10 § 9-3).

	PLAN	SLUTTRAPPORT				
	Beregnet mengde (tonn)	Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)			Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)	
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde lavert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde lavert direkte til ombruk/ gjenwinning	Leveringssted	Fraksjoner som er kildesortert
Ordinært avfall (listen er ikke uttømmende)						
Trovirke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)						
Papir, papp og kartong						
Glass						
Jern og andre metallar						
Giprbaserete materialer						
Plest						
Beton, tegl, lett klinker og lignende						
Forurenset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)						
EE-avfall (elektriske og elektroniske produkter)						
Annot (fyll inn under)						
Sum sortert ordinært avfall						
Farlig avfall (listen er ikke uttømmende)						
7041-42 Organiske løsemidler						
7051-05 Maling, lim, lakk, fugamasser, spraybokser m.m. (også "lomm" fugamasse-patroner)						
7081 Krikksolv-holdig avfall						
7086 Lysstoffer						
7098 Trykkimpregnert trovirke (CCA)						
7121-23 Polymersørende stoff, isocyanater og hordere						
7152 Organisk avfall uten halogen (løks, avfall med kultursø)						
7154 Kreosot-impregnert trovirke						



# Riving/ rehabilitering

- ✓ Side 2: farlig avfall fortsetter.
- ✓ Sorteringsgrad skal være over 70 %
- ✓ Bruk informasjon fra rapport fra miljøkartleggingen.
- ✓ Bruk generelle erfaringstall.
- ✓ Blanke felt: fyll inn eventuelle andre fraksjoner.

Datalert sluttrapport med avfallstypen (tidsr.)						
	Beregnet mengde (tonn)	SLUTTRAPPORT				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
		Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)				
	Fraksjoner som skal tildeles sortert	Mengde levert i godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert dikket til området/ gjennomgang	Leveringssted	Fraksjoner som er tildeles sortert
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7100 Avfall med tråster (PVC eller vinyl)						
7157 Kassett isolasjon med miljøskadelige blåsmidler som KFK og HKFK (eksemplenevis)						
7210 PCB og PCT-holdig avfall (flisemasse og annet)						
7211 PCB holdige isolerglassruter						
7240 KFK-HKFH-FK og fluorkarboner (frakjeleranlegg etc)						
Asbest						
Annet (fyll inn under)						
<b>Sum sortert farlig avfall</b>						
<b>Blandet avfall / restavfall</b>						
<b>Sum avfall i alt</b>						
<b>Sorteringsgrad</b> (sum sortert ordinært avfall + sum sortert farlig avfall) / sum avfall i alt						
<b>Avfallsoreal (km<sup>2</sup>)</b> (sum avfall i alt / bruksoreal)						
<b>Erklæring</b>						
Alt avfall etter riving er medtatt i sluttrapporten som sammen med søknad om ferdigtest sendes kommunen						
<b>Gjenstående avfall</b>						
Ved innsendning av sluttrapport skal det redigeres for øvrig gjenstående avfall (jf. velodning til SAK 10 § 8-1, fjørde ledd). Beregnet mengde (tonn), type avfall og hvordan data skal håndteres skal oppgis.						
<b>Vedlegg</b>						
Beskrivelse av vedlegg		Gruppe	Nr. fra – til			
Kvittering for innlevering av avfall		K.	–			
<b>Erklæring og undertskrift</b>						
Opplysningsene gitt i plan og sluttrapport er basert på innkomne data fra ansvarlig utførende						
Ansvarlig søker for tiltaket						
Forstak						
Kontrahentens		Iacob	Mobiltelefon			
E-post						
Dato	Underskrift					
Lagret med dokumentasjoner						



## Veilederende tall for riving (Tall i kg pr kvadratmeter bruttoareal (DTA))

Fraksjon	Mindre boliger	BoligBlokk	Kontor	Industri
Trevirke	120-150	10-20	10-20	10-25
Impregnert trevirke (farlig avfall dersom CCA eller kreosot)	0-1	0-0,5	0-0,5	0-0,3
Asbest	0-5	0-5	0-5	0-5
Metaller	9-11	10-20	30-40	70-80
Gips	0-10	5-60	5-60	0-2
Isolasjon	0-1	0-1	0-1	0-1
Glaes	0-2	0-2	0-2	0-2
Plastfolie	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Papp og papir	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
<b>Blandet / Rest - avfall</b>	<b>50-70</b>	<b>15-20</b>	<b>15-40</b>	<b>15-25</b>
FF-avfall	1-2	2-3	2-4	2-4
Farlig avfall	0,1-3	0,1-3	0,1-3	0,1-3
<b>Sum avfall uten tyngre bygningsmaterialer</b>	<b>180-255</b>	<b>42-135</b>	<b>62-176</b>	<b>97-148</b>
Tyngre bygningsmaterialer	300-400	300-400	650-750	510-610
Forurensed tegl og betong	10 ->	2 ->	2 ->	2 ->
<b>Sum avfall med tyngre bygningsmaterialer</b>	<b>490-665</b>	<b>344-537</b>	<b>714-926</b>	<b>670-753</b>
Asfalt	0 ->	0 ->	0 ->	0 ->
Rene naturlige masser	0 ->	0 ->	0 ->	0 ->
Forurensede masser	0 ->	0 ->	0 ->	0 ->

Kilde: Plan- og bygningsetaten v/ Sverre Valde og Gunnar Aavik



## Sjekkliste til avfallsplan:

---

- ✓ Er sorteringsgraden overholdt?
- ✓ Er alle de tyngste fraksjonene representert?
- ✓ Er farlig avfall og EE-avfall oppført?
- ✓ Er alle farlig avfallsfraksjonene som vil oppstå i prosjektet inkludert?



# Andre kilder til mengdeberegning

---

- ✓ Erfaringstall fra egne prosjekter (avfallsmengder per kvm)
- ✓ Tall fra SSB (Statistisk sentralbyrå)
- ✓ Tallene fra SSB er også sammenstilt i veilederen "avfallshåndtering på byggeplass" – [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no)



# Sluttrapport med avfallsplan

---

Blanketter for sluttrapport med avfallsplan:

- ✓ **5178 Sluttrapport med avfallsplan ved nybygg**
- ✓ **5179 Sluttrapport med avfallsplan ved rehabilitering og riving**

Blankettene finnes på nettsiden til Direktoratet for byggkvalitet. Som nevnt tidligere vil det trolig komme nye digitale løsninger for utfylling og innsending av avfallsplaner.



# Sluttrapport og dokumentasjonsplikt

---

- ✓ Sluttrapport skal vedlegges søknad om ferdigattest.
- ✓ Sluttrapporten skal dokumentere faktisk håndtering av alt avfall som tiltaket har generert.
- ✓ Dokumentasjon består av kvitteringer fra avfallsmottak
- ✓ Ved ombruk eller gjenvinning av materialene hvor godkjent mottak ikke er involvert, skal det dokumenteres hvor og hvordan avfallet er disponert, samt hvor store mengder det dreier seg om.



# Sluttrapport og dokumentasjonsplikt

---

- ✓ Farlig avfall skal leveres til mottak med tillatelse fra Statsforvalteren.
- ✓ Vesentlige endringer fra avfallsplanen skal det redegjøres for.
- ✓ Alvorlige avvik fra avfallsplanen kan føre til overtredelsesgebyr (SAK 10, § 16-1) eller tvangsmulkt (PBL § 32-5).



# Entreprenørenes erfaringer med avfallsplaner

---

- ✓ Avfallshåndtering bør implementeres inn i kontraktene mellom tiltakshaver/byggherre og entreprenør.
- ✓ Avfall bør inn som fast post på byggemøter.
- ✓ Behov om økt kunnskap om kildesortering og farlig avfall i bygg.
- ✓ Det må planlegges og tilrettelegges for å få til en vellykket avfallshåndtering.
- ✓ Godt samarbeid og god samhandling mellom entreprenør og avfallsselskap gir økt kildesorteringsgrad.



# Tips for å lykkes - administrasjon

- ✓ Planlegge avfallshåndteringen: hvilke avfallsfraksjoner vil oppstå og hvor mye av hver fraksjon?
- ✓ Ha god dialog med transportøren, avfallsmottaker og de som skal håndtere avfallet på byggeplass.
- ✓ Få dokumentasjon (oversikt over hvilke mengder av ulike avfallsfraksjoner) jevnlig fra mottaker av avfallet.



Foto: Guro Kristine Milli



# Tips for å lykkes – praktisk gjennomføring

- ✓ Ha egnet og tilstrekkelig utstyr.
- ✓ Merke containerne tydelig, gjerne med bilder og eventuelt på flere språk.
- ✓ Plasser avfallsbeholdere for sortering der hvor avfallet oppstår.
- ✓ Plasser container for blandet restavfall lengst bort i rekken med containere for sortert avfall.



Foto: Byggmester Sagen AS



# Oppgave: Avfallsplan for nybygg

## Oppføring av enebolig på Frogner i Oslo

Kåre Klok ringer deg for å fortelle at han skal oppføre en enebolig på Frogner i Oslo, og han trenger hjelp til å fylle ut avfallsplanen. Informasjonen du får:

1. Byggeplassadressen og Kåre Kloks adresse er Hovedveien 1, Gnr. 1, Bnr. 1, Festenr. 1, 1234 Oslo. Tlf 11 11 11 11.
2. Arealet er på 301 kvm BRA.
3. Hovedentreprenøren er Villabygg ved Kåre Klok. Adresse Villaveien 1, 4321 Oslo, Tlf. 00 00 00 00.
4. Eneboligen blir plassbygd (ikke moduler). Kjeller består av plassstøpt betong og de to øvrige etasjene oppføres med bindingsverk av tre som kles med gipsplater. Bordkledning av trykkimpregnert trevirke. Ellers brukers materialer som er "vanlige" ved oppføring av eneboliger i dag.
5. Det er god plass på tomten.
6. Avfallet skal leveres på billigst mulig måte, men selvfølgelig iht. lover og forskrifter.

Lykke til ☺



# Eksempel på fasit

<b>Avfallsfraksjon (ordinært avfall)</b>	<b>Mengde (tonn)</b>
Trevirke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)	3,9
Papir, papp og kartong	0,21
Glass	0
Jern og andre metaller	0,15
Gipsbaserte materialer	1,95
Plast	0,21
Betong, tegl, letklinker og lignende	0,5
Forurensset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)	0
EE-avfall	0,03
Farlig avfall (Maling, lim,lakk, fugemasser, spraybokser m.m)	0,03
Blandet avfall/ restavfall	2,1



# Eksempel på fasit

Oppsummering avfall	Beregnet mengde
Sum avfall i alt	9,1 tonn
Sortert avfall	7 tonn
Sorteringsgrad	77 %
Avfall/areal (kg/kvm)	30